



รายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ (Self-Assessment Report)
ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2562

วิทยาลัยการศึกษา

วันที่จัดทำรายงาน ...6... เดือน ...พฤศจิกายน... ปี พ.ศ. 2563

บทนำ: โครงร่างองค์กรวิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

1. ลักษณะองค์กร

วิทยาลัยการศึกษา ตั้งอยู่ในอำเภอเมือง จังหวัดพะเยา เดิมวิทยาลัยการศึกษาเป็นบัณฑิตวิทยาลัยในสังกัดศูนย์วิทยบริการจังหวัดพะเยา มหาวิทยาลัยนเรศวร ในปี พ.ศ. 2548 ศูนย์วิทยบริการจังหวัดพะเยา ได้เปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา บัณฑิตวิทยาลัยจึงเปลี่ยนเป็น สำนักงานการศึกษาภาคพิเศษ ต่อมาในวันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2553 มหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา ได้รับการยกฐานะเป็น มหาวิทยาลัยพะเยา สำนักงานการศึกษาภาคพิเศษ จึงได้เปลี่ยนเป็น วิทยาลัยการศึกษาต่อเนื่อง ต่อมาในคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2556 ได้มีมติให้ยุบเลิกวิทยาลัยการศึกษาต่อเนื่อง และให้จัดตั้งวิทยาลัยการศึกษา ขึ้นเป็นส่วนงานวิชาการใหม่ตามความในมาตรา 7 (3) มาตรา 8 และมาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2556 เป็นต้นไป กับมอบหมายภารกิจด้านการศึกษา โดยเฉพาะความรับผิดชอบในการบริหารจัดการหลักสูตรด้านการศึกษาทุกระดับทั้งระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก วิทยาลัยยังมีบทบาทหลักในการเป็นสถาบันการผลิตครู ผู้บริหารสถานศึกษา และนักการศึกษา รวมถึงมีบทบาทในการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสถานศึกษาอย่างหลากหลายและต่อเนื่อง

ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร

(1) **ผลิตภัณฑ์** วิทยาลัยฯมีผลผลิตหลัก ความสำเร็จขององค์กร และกลไกการส่งมอบในด้านการศึกษาด้านการวิจัย และด้านการบริการวิชาการ ดังนี้

ผลผลิตหลัก	ด้านการศึกษา	ด้านการวิจัย	ด้านการบริการวิชาการ	ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
ความสำเร็จขององค์กร	1) หลักสูตรระดับปริญญาตรี 2) หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา - ระดับปริญญาโท และ เอก	1) ผลงานวิจัยด้านการศึกษาที่สนับสนุนการพัฒนาครูที่เป็นสากล 2) ผลงานวิจัยเพื่อเป็นรากฐานสำหรับการเรียนการสอน การบริการวิชาการและการสร้างเครือข่ายวิชาการ	1) ผลงานการให้บริการวิชาการกับสถานศึกษาและหน่วยงานภายนอก 2) ผลงานการจัดประชุม อบรม สัมมนา 3) เครือข่ายทางวิชาการ 4) แหล่งศึกษาดูงานด้านหลักสูตรปริญญาตรีควบ 2 ปริญญา	1) ผลงานการจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 2) เครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอก
	1) หลักสูตรได้รับการรับรองตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) และมาตรฐานของคุรุสภา 2) บัณฑิตมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 3) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาจบตามหลักสูตรและระยะเวลาที่กำหนด 4) จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำหลังจบการศึกษาภายใน 1 ปี (ป.ตรี) 5) ระบบนิเทศออนไลน์ 6) ปริญญาตรีควบ 2 ปริญญา 7) ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต	1) จำนวนเงินทุนสนับสนุนการวิจัย 2) จำนวนผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติและนานาชาติ	1) ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน 2) จำนวนเครือข่ายทางวิชาการจากสถานศึกษา	1) ความพึงพอใจการจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 2) จำนวนเครือข่ายความร่วมมือในการกิจกรรมฯ
กลไกการส่งมอบ	1) หลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) และตามเกณฑ์คุรุสภา 2) การจัดการกระบวนการเรียนการสอนเป็นไปตามกรอบมาตรฐานและเกณฑ์คุรุสภา 3) การติดตามและประเมินผลการศึกษาดูตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา 4) สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนให้เกิดการเรียนรู้ต่างๆ	1) การดำเนินการวิจัย สนับสนุนส่งเสริมการทำวิจัย และการขอทุนสนับสนุนของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง 2) การพัฒนาศักยภาพนักวิจัย 3) การส่งเสริมให้มีการนำเสนอเผยแพร่ผลงานวิจัยในรูปแบบต่างๆ	1) ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรให้บริการหน่วยงานภายนอก 2) การดำเนินการจัดประชุม อบรม สัมมนา 3) การติดตามประเมินผลเพื่อการพัฒนา	1) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ 2) ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 3) ติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรม

วิทยาลัยฯ มีหลักสูตรทั้งหมด 5 หลักสูตร เป็นระดับปริญญาตรีควบ 2 ปริญญา 1 หลักสูตร 10 แขนงวิชา ระดับปริญญาโท 2 หลักสูตร และปริญญาเอก 2 หลักสูตร ดังรายละเอียดในภาพต่อไปนี้

	วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา	แขนงวิชา	คณะคณาจารย์
ปริญญาตรี (ควบ 2 ปริญญา)	กศ.บ. (การศึกษา)	คณิตศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์
	กศ.บ. (การศึกษา)	ชีววิทยา	
	กศ.บ. (การศึกษา)	เคมี	
	กศ.บ. (การศึกษา)	ฟิสิกส์	
	กศ.บ. (การศึกษา)	พลศึกษา	
	กศ.บ. (การศึกษา)	ภาษาไทย	คณะศิลปศาสตร์
	กศ.บ. (การศึกษา)	ภาษาอังกฤษ	
	กศ.บ. (การศึกษาและพัฒนาสังคม)	สังคมศึกษา	คณะรัฐศาสตร์ และสังคมศาสตร์
	กศ.บ. (การศึกษา)	ดนตรีและนาฏศิลป์	สถาปัตยกรรม ศาสตร์และ ศิลปกรรมศาสตร์
	กศ.บ. (การศึกษา)	ภาษาจีน	ศิลปศาสตร์
ปริญญาโท (2 หลักสูตร)	กศ.ม. (บริหารการศึกษา)	-	-
	กศ.ม. (หลักสูตรและการสอน)	-	-
ปริญญาเอก (2 หลักสูตร)	กศ.ด. (บริหารการศึกษา)	-	-
	กศ.ด. (หลักสูตรและการสอน)	-	-

(2) วิสัยทัศน์ พันธกิจ

วิทยาลัยฯ มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ เป็นเป้าหมายในการดำเนินการโดยมีสมรรถนะหลักและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์และวิชาชีพ มีการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตในการขับเคลื่อนพันธกิจให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ และดำเนินการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย

เป็นมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียงระดับสากล ผลิตร่างวัลคนที่มีคุณภาพและมีมาตรฐาน วิจัยและนวัตกรรม รักษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ประสานความร่วมมือและสร้างเครือข่ายกับองค์กรภาครัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อชี้นำและสร้างสรรค์ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งและความยั่งยืนของชุมชน และสังคม บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล มีระบบประกันคุณภาพ ประเมินและตรวจสอบได้ในทุกพันธกิจ

วิสัยทัศน์วิทยาลัยการศึกษา

ผลิตและพัฒนาครูมืออาชีพที่เป็นสากล

พันธกิจ

1. เป็นวิทยาลัยชั้นนำด้านการศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล
2. มุ่งพัฒนาความเป็นเลิศในการผลิตและพัฒนาครูมืออาชีพสู่สากล
3. มุ่งริเริ่มและพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาด้วยกระบวนการวิจัย
4. มุ่งให้บริการทางวิชาการและศาสตร์ทางการศึกษา
5. มุ่งทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมบนพื้นฐานของวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยเพื่อสร้างปัญญาและความเข้มแข็งของชุมชน
6. มุ่งเน้นการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
7. เป็นวิทยาลัยแห่งสังคมวิชาชีพครูและบ่มเพาะจิตวิญญาณแห่งความเป็นครู

(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

วิทยาลัยฯ มีบุคลากรจำนวนทั้งสิ้น 47 คน แบ่งเป็นบุคลากรสายวิชาการ 34 คน และบุคลากรสายสนับสนุน 13 คน มีรายละเอียดดังนี้

วุฒิการศึกษา	สายวิชาการ				สายสนับสนุน		รวม
	ศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อาจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ลูกจ้างรายปี	
ปริญญาเอก	-	1	10	15	-	-	26
ปริญญาโท	-	-	-	8	2	-	10
ปริญญาตรี	-	-	-	-	9	2	11
รวม	-	1	10	23	11	2	47

หมายเหตุ ในจำนวนบุคลากรสายวิชาการดังกล่าวข้างต้น ประกอบด้วยอาจารย์โรงเรียนสาธิตจำนวน 8 คน (ปริญญาเอก 2 คน ปริญญาโท 6 คน)

- **ข้อกำหนดพิเศษด้านสุขภาพและความปลอดภัย**

วิทยาลัยฯ มีข้อกำหนดพิเศษด้านสุขภาพและความปลอดภัยในรูปของโครงการดังนี้ 1) การรักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สิน 2) การกำกับดูแลป้องกันอัคคีภัยสถานที่ปฏิบัติงาน 3) การตรวจสอบสุขภาพประจำปี และ 4) การสร้างสภาพแวดล้อมสีเขียวตามแนวทาง Green University

- **ปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพัน ความสำเร็จ และความคาดหวังของบุคลากร**

วิทยาลัยฯ ได้สำรวจปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากรและนำมากำหนดเป็นแนวทางการพัฒนาความผูกพันเรื่องสวัสดิการที่นอกเหนือจากมหาวิทยาลัยจัดให้ ได้แก่ สนับสนุนเรื่องงบประมาณในการพัฒนาศักยภาพตนเองทั้งการเรียนการสอนและวิจัย สร้างระบบและกลไกในการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ การศึกษาดูงาน สวัสดิการเครื่องแต่งกาย การเลี้ยงต้อนรับบุคลากรและเลี้ยงประจำปี

(4) ทรัพย์สิน

สิ่งอำนวยความสะดวก วิทยาลัยฯ มีสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งอยู่ในวิทยาลัยฯ นอกวิทยาลัยฯ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นทรัพย์สินที่ใช้ร่วมกับของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ห้องเรียน ห้องสมุด ร้านถ่ายเอกสาร ห้องสโมสรนิตินิต โรงอาหาร ห้องฝึกปฏิบัติการสอนสำหรับนิตินิต ลานจอดรถข้างวิทยาลัยฯ สำหรับอาจารย์ นิตินิต และผู้มาติดต่อราชการ และธนาคารที่ใช้อาคารของมหาวิทยาลัยดำเนินการ

เทคโนโลยีสารสนเทศและครุภัณฑ์ วิทยาลัยมีบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและครุภัณฑ์ที่ทันสมัย เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และบริหารจัดการ ได้แก่ บริการห้องคอมพิวเตอร์ ด้าน โสตทัศนูปกรณ์ บริหารจัดการเว็บไซต์วิทยาลัยฯ บริหารจัดการด้านการเรียนการสอนด้วย E-learning และระบบ นิเทศออนไลน์

(5) กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

ด้านการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 และ ฉบับที่ 3 พ.ศ.2553 - กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 - ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 - ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548/2558 - ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 - ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ.2559 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2561
งานวิจัย	<ul style="list-style-type: none"> - แนวทางปฏิบัติจรรยาบรรณนักวิจัย พ.ศ.2541 สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ.2554 - แนวทางจรรยาบรรณการวิจัยในคน
บริการวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> - เกณฑ์การประเมินคุณภาพวารสารในฐานะข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย TCI - ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2562 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การให้บริการวิชาการ พ.ศ.2554 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ไปปฏิบัติงานบริการวิชาการในภาคเอกชน พ.ศ. 2559
ทรัพยากรมนุษย์	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ. 2561 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดตั้งส่วนงานการบริหารงาน และการกำหนดตำแหน่ง พ.ศ. 2561 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560
การคลังและทรัพย์สิน	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การพัสดุ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร

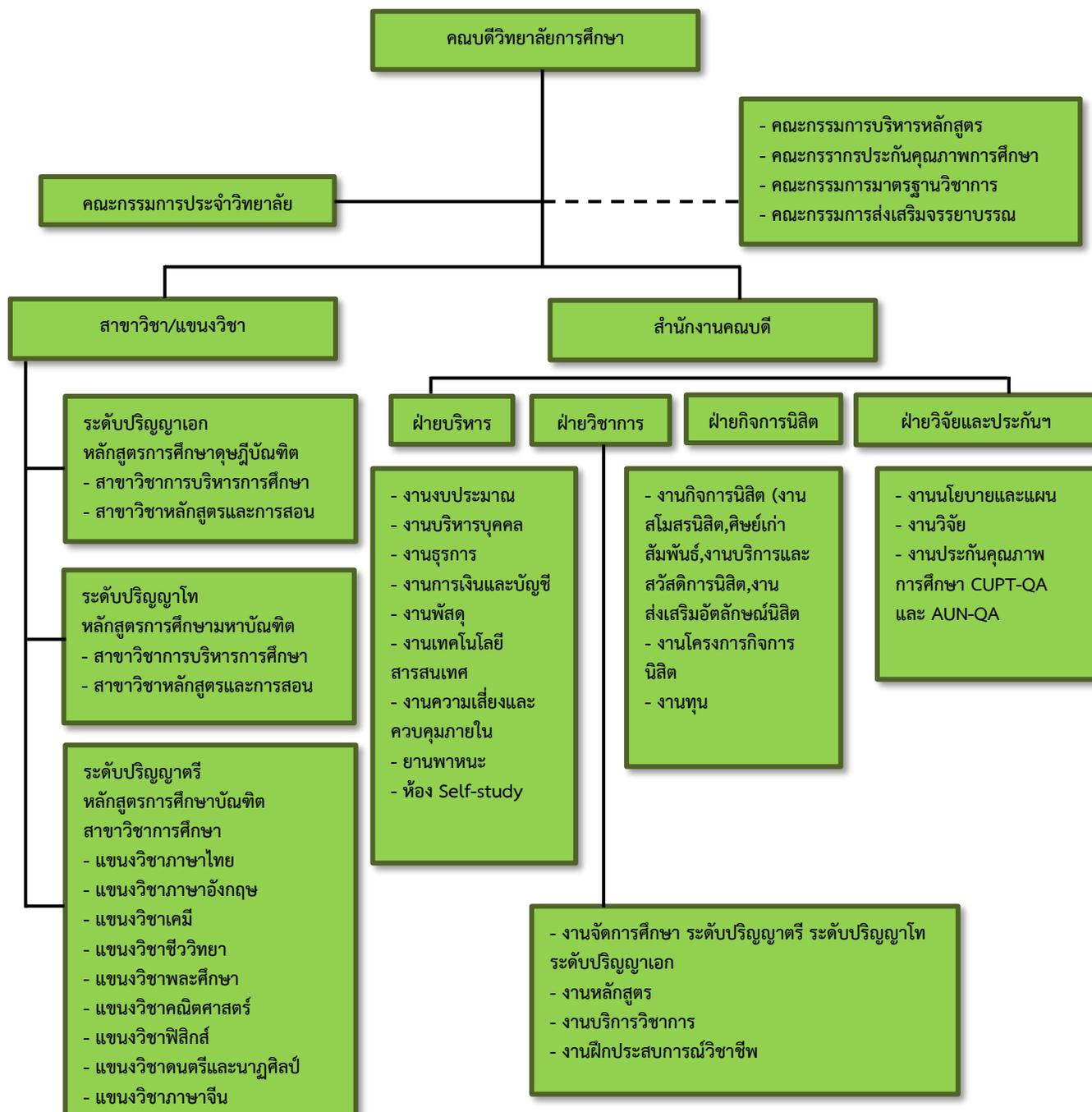
(1) โครงสร้างองค์กร

วิทยาลัยฯ มีโครงสร้างการบริหารจัดการภายในนำโดยคณบดี รองคณบดีฝ่ายบริหาร รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และรองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนิสิต ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยคณบดีกิจการนิสิต และผู้ช่วยคณบดีวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา มีหัวหน้าสาขาการศึกษา และประธานหลักสูตร ในส่วนของสำนักงานมีหัวหน้าสำนักงานที่กำกับดูแลส่วนงานต่างๆ

กลไกการกำกับติดตามและบริหารของคณะ ใช้ผสมผสานกลไกต่างๆทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เช่น การประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยเป็นประจำทุกวันเดือน การประชุมคณะกรรมการหลักสูตร การประชุมบุคลากรของวิทยาลัย กลไกที่ไม่เป็นทางการ ได้แก่ Social Media, Line กลุ่มวิทยาลัย, กลุ่มผู้บริหาร, กลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน, กลุ่มหลักสูตร และ Facebook ของวิทยาลัย เป็นต้น เพื่อใช้ร่วมวางแผน นโยบาย กำหนดแผน กำกับดูแลติดตามความก้าวหน้าของงาน ประชาสัมพันธ์ และการมอบหมายงานสู่การปฏิบัติ



โครงสร้างการบริหารองค์กรของวิทยาลัยการศึกษา



(2) ลูกค้ำและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

วิทยาลัยฯ มีลูกค้ำและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ และได้ข้อมูลจากกำหนดความต้องการ และความคาดหวัง ดังนี้

พันธกิจ	ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ	ความต้องการ ความคาดหวัง
ด้านการศึกษา/ การเรียนการสอน	ลูกค้าในอนาคต/ปัจจุบัน - นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย - นิสิตระดับปริญญาตรี - นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา - ศิษย์เก่า	- หลักสูตรมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับยืดหยุ่นหลากหลาย - สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด - อาจารย์ผู้สอนมีความรู้ความเชี่ยวชาญ - ความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรม - ระดับปริญญาตรีมีความรู้สามารถสอบบรรจุหลังสำเร็จการศึกษา - ระดับบัณฑิตศึกษามีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ
	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ - ผู้ใช้บัณฑิต - ผู้ปกครอง	- นิสิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาชีพ มีจิตอาสา - นิสิตมีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์มาตรฐานคุรุสภา มาตรฐานหลักสูตร - จบตามระยะเวลาและสอบบรรจุได้
ด้านการวิจัย	- ผู้ให้ทุนวิจัย - ผู้ใช้ผลงานวิจัย	- งานวิจัยมีคุณภาพและดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด - งานวิจัยเกิดองค์ความรู้ใหม่ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง
ด้านบริการวิชาการ	- บุคลากรผู้รับบริการ - หน่วยงานที่รับบริการจากวิทยาลัย	- มีการให้บริการวิชาการที่ตรงกับความต้องการ - สามารถนำไปใช้เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ - เป็นการบริการวิชาการเพื่อส่งเสริมวิชาชีพคุรุ
ด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	- ชุมชน องค์กร	- รักษา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น สมุนไพร

(3) ผู้ส่งมอบและพันธมิตร ในส่วนของการศึกษา/การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีผู้ส่งมอบและพันธมิตรรวมทั้งกลไกการสื่อสาร ดังนี้

ผู้ส่งมอบ/พันธมิตร	บทบาท	กลไกในการสื่อสาร
การศึกษา/การจัดการเรียนการสอน		
1. โรงเรียนมัธยมศึกษา	ส่งนักเรียนเข้าศึกษาในวิทยาลัยการศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา	การประชาสัมพันธ์หลักสูตรผ่านสื่อต่างๆ
2. สถานศึกษาเพื่อร่วมมือด้านวิชาการ และเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา	ดูแลและฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้แก่ นิสิต	ทำ MOU
3. คุรุสภา	กำกับติดตามมาตรฐานการผลิต	ทำ MOU
4. คณะร่วมผลิต	ร่วมผลิตนิสิตโดยทำหน้าที่จัดการเรียนการสอน	ทำ MOU
5. สถาบันการศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตร คุรุ	เครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ ได้มีการ	ทำ MOU

ผู้ส่งมอบ/พันธมิตร	บทบาท	กลไกในการสื่อสาร
ศาสตร์/ศึกษาศาสตร์/ สถาบัน การศึกษารัฐ และเอกชน 6. เขตพื้นที่การศึกษา	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ระหว่างกันเป็นประจำทุกปี แหล่งฝึกประสบการณ์ระดับบัณฑิตศึกษาและ อำนวยความสะดวกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ระดับปริญญาตรี	ทำ MOU
การวิจัย		
1. หน่วยงานให้ทุน	กำกับ ติดตามการดำเนินงานด้านการวิจัยให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์และนโยบายของแหล่งทุน	ทำ MOU
การบริการวิชาการ		
1. มหาวิทยาลัยพะเยา,ชุมชน,สถานศึกษา	กำกับ ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย	การประชาสัมพันธ์โครงการ ผ่านสื่อต่างๆ
การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		
1. มหาวิทยาลัยพะเยา	กำกับ ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย	การประชาสัมพันธ์โครงการ ผ่านสื่อต่างๆ
2. ชุมชน และหน่วยงานท้องถิ่น	เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น วัฒนธรรม	ทำ MOU

2. สถานการณ์ขององค์กร

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

(1) ลำดับในการแข่งขัน

วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยามีหลักสูตรระดับปริญญาตรีควบ 2 ปริญญา และมีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้ทั้งคุณวุฒิทางการศึกษาและได้ใบประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา บริหารการศึกษาศึกษานิเทศน์ ซึ่งเป็นหลักสูตรต้นแบบแห่งเดียวในประเทศ อย่างไรก็ตามวิทยาลัยฯยังคงมุ่งมั่นพัฒนาบัณฑิตด้านการศึกษาโดยพิจารณาถึงสภาพการณ์การแข่งขันด้านคุณภาพการผลิตกับสถาบันอื่นที่มีบริบทใกล้เคียงกัน ได้แก่ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

(2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

1) ความต้องการครูของหน่วยงานทางการศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จาก สพฐ. สอศ. อปท.

2) ความก้าวหน้าของเทคโนโลยี

3) ความรู้ความเชี่ยวชาญของบุคลากร

(3) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและเชิงแข่งขันทั้งจากภายในและภายนอกชุมชนวิชาการ

- ข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
- ข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
- องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

ข. บริบทเชิงกลยุทธ์

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ

กลยุทธ์	พันธกิจด้านการศึกษา	พันธกิจด้านการวิจัย	พันธกิจด้านการบริการวิชาการ	พันธกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
การพัฒนาหลักสูตรและการบริการ	ผลิตหลักสูตรที่ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน และมีการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัย	พัฒนาระบบและกลไกในด้านการวิจัยให้งานวิจัยมีคุณภาพ	พัฒนาระบบและกลไกในการส่งเสริมสนับสนุนด้านการบริการวิชาการ	พัฒนาระบบและกลไกในการส่งเสริมสนับสนุนด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
การปฏิบัติกรอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ	ผลิตนิสิตครูและผู้บริหารมืออาชีพ	พัฒนาโครงการวิจัยที่บูรณาการร่วมกับการเรียนการสอน และการบริการวิชาการ	พัฒนาโครงการบริการวิชาการที่บูรณาการร่วมกับการเรียนการสอน และการวิจัย	พัฒนาโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่บูรณาการร่วมกับการเรียนการสอน และวิจัย
การสร้างควมรับผิดชอบต่อสังคม	อาจารย์และบัณฑิตมีจิตอาสาและรักษาสีงแวดล้อม	พัฒนาองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรทางการศึกษาและองค์กรทางการศึกษา	จัดโครงการให้ชุมชนเป้าหมายมีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเองและชุมชนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	จัดโครงการให้ชุมชนเป้าหมายมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
การพัฒนาบุคลากรมืออาชีพ	อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนต้องมีความรู้ความสามารถด้านวิชาการที่ทันสมัย	อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนต้องมีความรู้ความสามารถด้านการทำวิจัย	อาจารย์มีงานด้านการบริการวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดครบทุกคน	อาจารย์และเจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในโครงการทำนุบำรุงด้านศิลปวัฒนธรรม

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

มีระบบการติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ได้แก่

1) ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (IQA) ได้แก่ สกอ., CUPT QA , และ AUN QA

2) และในอนาคตจะมีการดำเนินการประกันตามโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศโดยใช้เกณฑ์ EdPEx

3) มีการตรวจประเมินเพื่อรับรองมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษาจากคุรุสภาแล้วนำผลที่ได้รับจากการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

4) การนำวงจรคุณภาพ Plan-Do-Check-Act (PDCA) มาใช้ในกระบวนการทำงาน

หมวดที่ 1 การนำองค์กร

1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง

ก. วิสัยทัศน์ ค่านิยม และพันธกิจ

(1) กำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยม

วิทยาลัยฯ กำหนดวิสัยทัศน์ “ผลิตและพัฒนาครูมืออาชีพที่เป็นสากล” โดยใช้การบริหารงานแบบมีส่วนร่วม โดยให้บุคลากรร่วมกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยม มีกลไกการบริหารหลัก ประกอบด้วย คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี คณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ คณาจารย์ประจำ หัวหน้าสำนักงาน และหัวหน้างาน มีการสื่อสารวิสัยทัศน์ไปยังบุคลากรและลูกค้าหลากหลายช่องทาง ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เช่น การประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัย การประชุมประธานหลักสูตร การประชุมคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน การประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องแต่ละงาน การประชุมคณะกรรมการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา AUN QA และเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX การประชุมต้อนรับบุคลากรใหม่ การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ การประชุมประจำปีวิทยาลัยฯ การประชุมอาจารย์นิเทศ การประชุมอาจารย์บัณฑิตศึกษา มีการสื่อสารผ่าน Line Group, Facebook, Website, E-Mail เป็นต้น มีสโมสรนิสิต ตลอดจนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับบุคลากร นิสิต ศิษย์เก่า ลูกค้าที่จะมาเป็นนิสิตในอนาคต เช่น กิจกรรมปีใหม่ ไหว้ครู การแนะนำสายสุจร แนะนำการศึกษา อบรม มีการชี้แจงและกำหนดตัวชี้วัดลงสู่การดำเนินงานภายในวิทยาลัยฯ เพื่อการบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับเสนอแนวทางการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานร่วมกัน ยังมีการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การกำหนดยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ วิทยาลัยการศึกษา พ.ศ. 2564-2570” โดยให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนเข้าร่วมสัมมนาดังกล่าว เพื่อถ่ายทอด ทบทวน รับฟังความคิดเห็น ร่วมกันขับเคลื่อนการทำงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและวิทยาลัยฯ รวมทั้งมองภาพอนาคตของวิทยาลัยฯ นำไปสู่การกำหนดเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

(2) การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม

ผู้บริหารวิทยาลัยฯ มุ่งมั่นต่อการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและการประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม โดยให้ความสำคัญกับการเป็นแบบอย่างที่ดี ส่งเสริมให้บุคลากรตลอดจนนิสิตปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ โดยนำแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของมหาวิทยาลัยมาเป็นกรอบในการดำเนินการของวิทยาลัยฯ ทำให้เกิดความตระหนักและความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสมากขึ้น ทั้งนี้ผู้บริหารได้ถ่ายทอดนโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ลงสู่บุคลากรภายในวิทยาลัยฯ ผ่านการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ และการประชุมของบุคลากรสายสนับสนุน สำหรับการบริหารจัดการ วิทยาลัยฯ ได้มอบหมายให้ฝ่ายบริหาร งานบุคลากรคอยดูแลศึกษาระเบียบข้อบังคับและข้อปฏิบัติต่าง ๆ ให้ถูกต้องทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวกับบุคลากรของวิทยาลัยฯ และเกี่ยวข้องกับงานต่าง ๆ เพื่อนำถ่ายทอดลงสู่การปฏิบัติ เช่น พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2547 และฉบับที่ 6 พ.ศ.2562 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ.2562 โดยมีการกำหนดมาตรการกับผู้กระทำผิดตามระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรมอย่างเป็นระบบ และมีการสอดแทรกเรื่องคุณธรรมจริยธรรมและกฎหมายต่าง ๆ ลงสู่กระบวนการวิชา เช่น

161112 ความเป็นครูมืออาชีพ 161111 ปรัชญาการศึกษา และระดับบัณฑิตศึกษา 176743 หลักสูตรมาภิบาล และการบริหารความเสี่ยงทางการศึกษา 176716 คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ 176727 กฎหมาย สำหรับผู้บริหารการศึกษา เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีคณาจารย์ที่ร่วมเป็นกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มีการกำหนดให้คณาจารย์และนิสิตที่จะดำเนินการวิจัยต้องผ่านการขอจริยธรรมการวิจัยในคน

(3) การสร้างสถาบันที่ประสบความสำเร็จ

ผู้บริหารมีการดำเนินการเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อให้บรรลุพันธกิจ ผู้บริหารได้ถ่ายทอดความเป็นคณะ ผู้ผลิตบุคลากรทางการศึกษาผ่าน วิทยุทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาความเป็นครูมืออาชีพและมีความเป็น สาภักดีด้านความรู้และวิชาการ โดยดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและของวิทยาลัย มีการกำหนด ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการจัดทำกิจกรรม โครงการต่าง ๆ ตามแผน มีการทบทวนนโยบายและแผนการทำงานของ วิทยาลัยอย่างต่อเนื่องและนำเสนอต่อบุคลากรเพื่อร่วมวางแผนให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และรายงานผลต่อ มหาวิทยาลัย และได้นำหลักความเป็นธรรมและความโปร่งใส (ITA) มาใช้ในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานให้ เกิดความโปร่งใสทุกขั้นตอน มีการนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษา AUN QA และเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการ ดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินการเพื่อสร้างคุณภาพขององค์กร สร้างองค์กรแห่งการ เรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

มีการสร้างวัฒนธรรมการทำงานของบุคลากร โดยผู้บริหารปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างเพื่อให้บุคลากร ตระหนักถึงการพัฒนาวิชาชีพและการทำงาน มีการติดตามความก้าวหน้าในการทำงานของบุคลากรเพื่อร่วมกัน พัฒนาและช่วยเหลือเมื่อเกิดปัญหา มีการอำนวยความสะดวกสถานที่ในการทำงานที่ปลอดภัยและเหมาะสมกับ การทำงาน มีระบบการทำงานอย่างชัดเจนทั้งสำหรับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

สร้างสภาพแวดล้อมในการสร้างนวัตกรรมและการจัดการความเสี่ยง เปิดโอกาสให้บุคลากรสร้างสรรค์ นวัตกรรมใหม่ที่เกิดจากการจัดการเรียนการสอน การทำงาน เช่น การผลิตสื่อการสอน มีการจัดกิจกรรมประกวด สื่อนวัตกรรม การส่งเสริมการวิจัยในชั้นเรียน การวิจัยนวัตกรรมใหม่ๆ เห็นได้จากผลงานการวิจัยของคณาจารย์ที่ ได้ร่วมเสนอเป็นตัวชี้วัดเร่งด่วน SUPER KPI และงานวิจัยในโครงการ Unite of Excellent (UOE) ในปี พ.ศ. 2562-2564 มีมากกว่า 30 บทความ ในด้านความเสี่ยงได้มีการจัดทำและรวบรวมความเสี่ยงในรอบ 6-12 เดือน เพื่อนำมาใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงและรายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัย

สร้างการมีส่วนร่วมในการวางแผนสืบทอดตำแหน่งและการพัฒนาผู้นำของวิทยาลัย ผู้บริหารเปิดโอกาส ให้บุคลากรทุกระดับได้พัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาชีพของตนเอง มีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่บุคลากรทั้ง สายสนับสนุนและสายวิชาการเพื่อสร้างความเป็นผู้นำทางวิชาการและความเป็นครูมืออาชีพสู่สากล มีการกำหนด แผนพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ ใช้การติดตามสอบถามความก้าวหน้าและให้ความช่วยเหลือให้ คำปรึกษาแก่บุคลากรอย่างต่อเนื่องผ่านการพูดคุยโดยตรง และการประชุม

ข. การสื่อสารและผลการดำเนินการขององค์กร

(1) การสื่อสาร

ผู้บริหารสื่อสารและสร้างความผูกพันกับบุคลากรตลอดจนลูกค้าทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อให้ทราบข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึงและถูกต้อง เป็นการสื่อสารอย่างชัดเจนตรงไปตรงมา และรับฟังผลการ สื่อสารเพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนา เช่น การประชุมทีมบริหาร การประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ การ

ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องแต่ละงาน การประชุมโดยใช้ระบบออนไลน์ เช่น Zoom, MS team, Line เป็นต้น เป็นการประชุมทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน การประชุมคณะกรรมการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา AUN QA และ EdPEX การประชุมต้อนรับบุคลากรใหม่ การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ การประชุมประจำปีวิทยาลัยฯ การประชุมอาจารย์นิเทศ การประชุมอาจารย์บัณฑิตศึกษา ฯลฯ เพื่อใช้เป็นช่องทางในการกระตุ้นให้เกิดการสื่อสารสองทาง ทั้งนี้การรับฟังข้อเสนอแนะทั้งจากบุคลากรและนักศึกษาโดยตรงจะนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น นอกจากนี้ยังมีการสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ ได้แก่ Facebook Page, Website, E-Mail และสื่อสิ่งพิมพ์ในการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ สรุปได้ดังตาราง ต่อไปนี้

ตารางที่ 1.1 การสื่อสารภายในวิทยาลัย

ช่องทางการสื่อสาร	วัตถุประสงค์ของการสื่อสาร	กลุ่มเป้าหมาย
1) การประชุมทีมบริหาร	เพื่อถ่ายทอดนโยบาย กำหนดทิศทางการดำเนินงานของวิทยาลัย ชี้แจงทำความเข้าใจ	คณะผู้บริหาร
2) การประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ	เพื่อถ่ายทอดนโยบายลงสู่การปฏิบัติในระดับหน่วยงาน และฝ่าย	ผู้บริหาร ประธานหลักสูตร หัวหน้าสำนักงาน คณะกรรมการจากคณาจารย์ เลขานุการ
3) การประชุมประธานหลักสูตร	เพื่อถ่ายทอดนโยบาย กำหนดทิศทางการดำเนินงานของหลักสูตร การพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร	คณะผู้บริหาร ประธานหลักสูตร
4) การประชุมคณาจารย์	เพื่อถ่ายทอดนโยบาย กำหนดทิศทางการดำเนินงานของวิทยาลัย ติดตามความก้าวหน้าทางอาชีพ การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน	คณาจารย์
5) การประชุมบุคลากรสายสนับสนุน	เพื่อถ่ายทอดนโยบาย กำหนดทิศทางการดำเนินงานของวิทยาลัย ติดตามความก้าวหน้าทางอาชีพ การพัฒนาการให้บริการแก่ลูกค้า	บุคลากรสายสนับสนุน
6) การประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องแต่ละงาน	เพื่อนำแผนสู่การปฏิบัติกิจกรรม เพื่อเตรียมการดำเนินงานในแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้อง	คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
7) การประชุมต้อนรับบุคลากรใหม่	สร้างความผูกพันต่อองค์กรและเพื่อร่วมงาน	คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
8) การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	เพื่อถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และวัฒนธรรมองค์กรของวิทยาลัยฯ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน หลักสูตร แนวทางการปรับตัวในรั้วของมหาวิทยาลัยและของวิทยาลัยฯ	คณะผู้บริหาร ประธานหลักสูตร คณาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน นิสิตใหม่

ช่องทางการสื่อสาร	วัตถุประสงค์ของการสื่อสาร	กลุ่มเป้าหมาย
9) การประชุมอาจารย์นิเทศ	เพื่อถ่ายทอดนโยบายแนวทางการนิเทศ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยฯ	อาจารย์นิเทศ
10) การประชุมประจำปีวิทยาลัยฯ	เพื่อขับเคลื่อนการทำงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ รายงานผลการดำเนินงานและการทำงานในอนาคต การวางแผนทั้งระยะสั้นระยะยาว	คณะผู้บริหาร บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน
11) การประชุมอาจารย์บัณฑิตศึกษา	เพื่อถ่ายทอดนโยบายการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน	คณาจารย์ที่สอนในระดับบัณฑิตศึกษา
12) การประชุมกับสโมสรนิสิต	เพื่อวางแผนการดำเนินกิจกรรมต่างๆ การถ่ายทอดวิสัยทัศน์การดำเนินกิจกรรมของวิทยาลัยฯ	ผู้บริหาร บุคลากรสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง นิสิตที่ทำหน้าที่กรรมการสโมสรนิสิต
13) การประชุมต่างๆ ผ่าน LIVE Facebook, Line, Zoom, MS team การประชาสัมพันธ์ผ่านเอกสารประชาสัมพันธ์ การแนะนำสวัสดิการ	เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสาร เหตุการณ์ต่างๆ ด้านงานวิชาการ งานบริหาร งานคุณภาพนิสิต งานวิจัย การบริการวิชาการ และกิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัย	บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนของวิทยาลัยฯ และกลุ่มลูกค้าภายนอกวิทยาลัยฯ

(2) การมุ่งเน้นการปฏิบัติ

ผู้บริหารมุ่งเน้นการปฏิบัติงานในแต่ละพันธกิจอย่างจริงจัง โดยมีการวางแผนร่วมกันกับรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้างาน ตลอดจนบุคลากรภายในวิทยาลัยฯ ในการกำกับการทำงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่กำหนดไว้ นำแผนถ่ายทอดสู่การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของผู้บริหาร (Performance Agreement: PA) กับมหาวิทยาลัย และวิทยาลัยได้เน้นให้หัวหน้างานแต่ละฝ่ายมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและดำเนินการพัฒนาคุณภาพการทำงาน มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น และมีการกำหนดให้นำเกณฑ์คุณภาพการศึกษา AUN QA มาใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานของวิทยาลัยและของบุคลากรอย่างเป็นระบบจนทำให้เกิดเป็นวัฒนธรรมในการทำงาน และยังได้กำหนดให้ใช้หลักความโปร่งใส ITA มาช่วยกำกับการทำงานในทุกขั้นตอนเพื่อลดข้อผิดพลาดและทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพ

1.2 การกำกับดูแลและความรับผิดชอบต่อสังคม

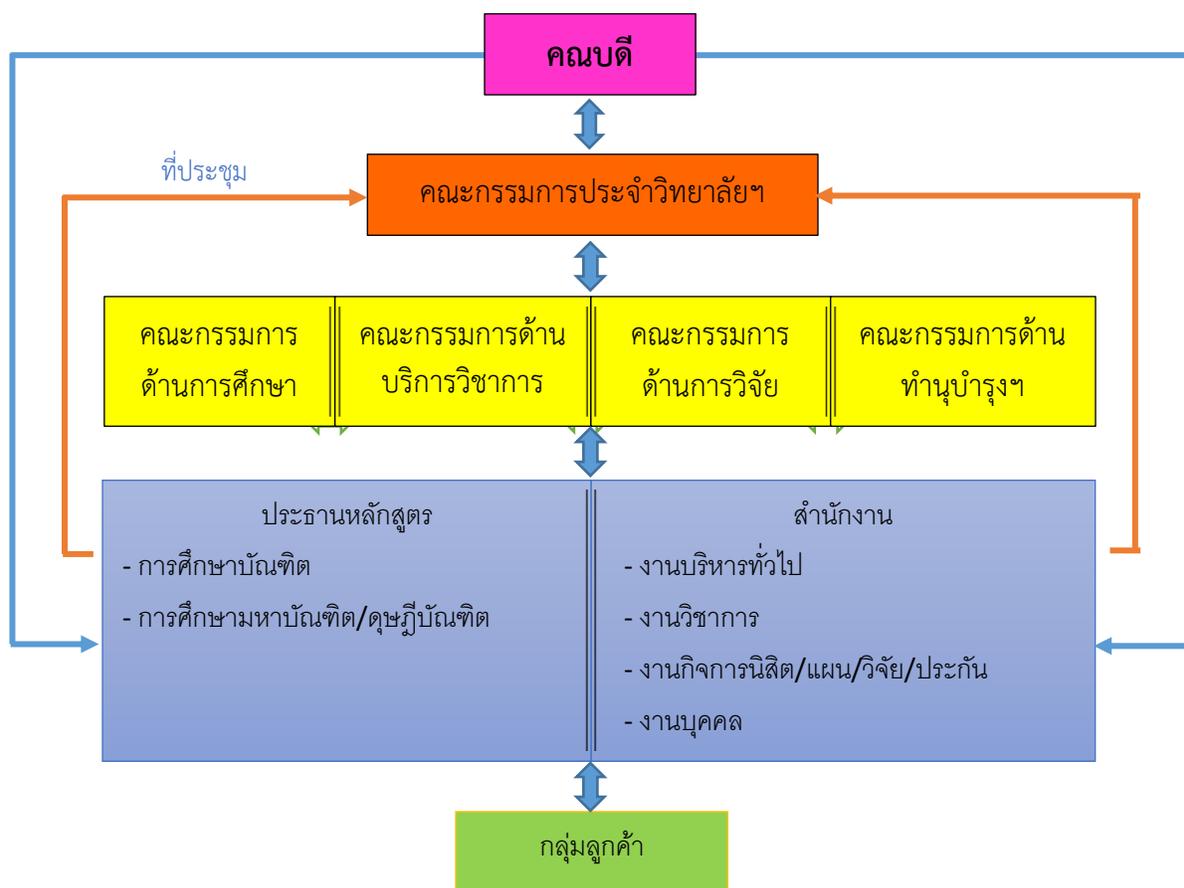
ก. การกำกับดูแลองค์กร

(1) การกำกับดูแล

วิทยาลัยฯ มีโครงสร้างและกระบวนการบริหารงานโดยยึดหลักการกระจายอำนาจและการมีส่วนร่วมในทุกระดับ โดยมีการตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานในโครงการ กิจกรรมต่างๆ เช่น 1) คณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ ซึ่งประกอบไปด้วย คณบดี รองคณบดี ประธานหลักสูตร ตัวแทนคณาจารย์ หัวหน้าสำนักงาน และเลขานุการ 2) คณะกรรมการชุดต่างๆ ตามพันธกิจหลักที่สำคัญทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านการศึกษา การวิจัย การบริการ

วิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 3) มีคณะกรรมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา AUN QA เป็นต้น

มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจและการดำเนินงานจากบนสู่ล่างและจากล่างขึ้นบนโดยมอบหมายงานตามบทบาทหน้าที่ให้ รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้างาน ในระดับหลักสูตรได้มอบหมายความรับผิดชอบให้ประธานหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรให้ดำเนินการตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนอย่างต่อเนื่องทั้งทางการและไม่เป็นทางการทุก 3-6 เดือน นอกจากนี้ยังนำหลักความโปร่งใส ITA เข้ามาใช้ในการดำเนินงานโดยเฉพาะงานด้านการเงินและสินทรัพย์เพื่อให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ กฎหมาย และรับรองมาตรฐานโดยการตรวจสอบความโปร่งใส มีการรายงานความโปร่งใสต่อมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง



(2) การประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิทยาลัยฯ มีคณะกรรมการในการพิจารณาสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนมีการประเมินจากผู้บริหาร หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้างาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถประเมินผู้บังคับบัญชาได้ในส่วนของผลการบริหารงานของผู้บริหาร มีการประเมินคณาจารย์ใหม่จากมหาวิทยาลัยโดยให้ส่งรายงานภาระงานและการปฏิบัติงานทุกภาคการศึกษาจำนวน 5 ปี และวิทยาลัยได้นำข้อบังคับของมหาวิทยาลัยซึ่งได้กำหนดข้อบังคับว่าด้วยเรื่อง การติดตาม

และประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหาร พ.ศ. 2559 มาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร และใช้ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.2557 มาใช้ โดยพนักงานสายวิชาการทดลองปฏิบัติงาน 2 ครั้ง ครั้งแรก 2 ปี ครั้งที่สอง 3 ปี พนักงานสายบริการ ทดลองปฏิบัติงาน 2 ครั้ง ครั้งละ 1 ปี โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรจะมีคณะกรรมการอย่างน้อย 2 คน แต่งตั้งโดยคณบดีในการทำหน้าที่

ข. พฤติกรรมที่ถูกกฎหมายและมีจริยธรรม

(1,2,3) การประพฤติปฏิบัติที่ถูกกฎหมาย การปฏิบัติตามระเบียบ และการได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ผู้บริหารทุกระดับตลอดจนบุคลากรทุกคนภายในวิทยาลัยคำนึงถึงการประพฤติปฏิบัติตามนโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรมของมหาวิทยาลัยในทุกการดำเนินงานทั้งในด้านการศึกษา การบริการวิชาการ วิจัย งานประกันคุณภาพการศึกษา งานบุคคล และงานการเงินและทรัพย์สิน รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความเสี่ยงมีการรายงานความเสี่ยงของแต่ละงานทุก 6-12 เดือน มีการประเมินความโปร่งใสและรายงานความโปร่งใส ITA ต่อมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

ด้านการศึกษา ส่งเสริมให้ทุกหลักสูตรพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN QA ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตร เช่น คณะกรรมการประจำหลักสูตร คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตร คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN QA เป็นต้น และที่สำคัญที่ทำให้วิทยาลัยมีความโดดเด่นคือ มีการจัดทำหลักสูตรปริญญาตรีคูขนาน 2 ปริญญา โดยมีทั้งหมด 10 แขนงวิชา โดยร่วมกับคณะคูขนาน ได้แก่ คณะศิลปศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ และคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ มีการบริหารจัดการร่วมกันอย่างเป็นระบบ โดยมีระบบการนิเทศนิสิตออนไลน์ที่ร่วมมือกับครุสภาในการพัฒนาระบบให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดอย่างถูกต้อง

ด้านการวิจัย มีการสนับสนุนการจัดทำจริยธรรมวิจัยในคนทั้งระดับคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนิสิตทุกคน เพื่อให้ถูกต้องตามหลักจริยธรรมของการวิจัย สนับสนุนงบประมาณในการจัดทำวิจัยคนละ 10,000 บาทต่อเรื่อง และจัดหาทุนสนับสนุนการจัดทำวิจัยโดยการเข้าร่วมโครงการตัวชี้วัดเร่งด่วนด้านงานวิจัย SUPER KPI มีการสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการศูนย์ความเป็นเลิศด้านการวิจัย Unite of Excellent: UOE โดยผ่านการประเมินจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์และถูกต้องตามหลักจริยธรรมการวิจัย

ด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา ได้มีการนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษามาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้แก่ ระดับหลักสูตรใช้เกณฑ์คุณภาพ AUN QA และ CUPT QA มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด มีการจัดอบรมความรู้เชิงปฏิบัติการให้แก่บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายบริการให้มีความรู้ความเข้าใจตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาทั้งเกณฑ์ AUN QA และ EdPEX

ด้านงานบริหารงานทั่วไปและงานบุคคล มีการควบคุมดูแลภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมโดยรอบเพื่อเตรียมพร้อมการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวโดยการเข้าร่วมโครงการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Office) มีการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินต่างๆ รวมถึงมีนโยบายลดการใช้กระดาษ ไฟฟ้า น้ำ เป็นต้น มีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน โดยมีการจัดทำแผนรายงานความเสี่ยงและรายงานทุกๆ 6 และ 12 เดือน ส่วนการบริหารงานบุคคล วิทยาลัยฯ ได้นำ

การบริหารจัดการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มาเป็นเกณฑ์มาตรฐานในการดำเนินการกิจของวิทยาลัยฯ โดยใช้แนวปฏิบัติที่ไม่ผิดต่อกฎหมาย ไม่ละเมิดกฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แนวปฏิบัติ ค่านิยมองค์กร มีการสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Line, website ให้บุคลากรถือปฏิบัติในการดำเนินการกิจด้วยความโปร่งใส ไม่ขัดต่อจริยธรรมที่ตั้งมา

ด้านการคลังและทรัพย์สิน มอบหมายให้ฝ่ายบริหารและหัวหน้าสำนักงานรับผิดชอบหลักในการกำกับดูแลเรื่องเงินงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายได้ เงินนอกงบประมาณ โดยมีเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ รับผิดชอบเชิงปฏิบัติการควบคุมการใช้จ่ายเงินทุกประเภทและการเบิกจ่ายวัสดุต่างๆ การจัดทำเลขรหัสชุดต่างๆ ให้เป็นระบบสามารถตรวจสอบได้ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆในการตรวจสอบรับ จ่ายวัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ ตามที่จำเป็นและสำคัญ

หากมีข้อร้องเรียนหรือข้อสงสัยต่างๆ วิทยาลัยฯยังมีการเปิดช่องทางรับฟังข้อคิดเห็น ข้อสงสัย และเปิดให้ ชักถามประเด็นต่างๆผ่านช่องทาง Web Site ของวิทยาลัยฯ และ Line Group สำหรับบุคลากรวิทยาลัยฯ หรือช่องทางผ่านมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการตรวจสอบต่อไป

ตารางที่ 1.2 ข้อกำหนดทางกฎหมาย ระเบียบ และจริยธรรม

ลำดับ	กฎหมาย/ระเบียบ/จริยธรรม	หน่วยงานกำกับ	การปฏิบัติงาน
1	- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 และ ฉบับที่ 3 พ.ศ.2553	งานการศึกษา	ปฏิบัติตามข้อบังคับ เกณฑ์
2	- กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.2552		
3	- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558		
4	- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548/2558		
5	- ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562		
6	- ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพ พ.ศ.2559		
7	- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาในระดับปริญญาตรี และระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ.2561		
8	- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการ ประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553	งานประกันคุณภาพ การศึกษา	สร้างระบบการประกัน คุณ ภาพ ภายใน และ

ลำดับ	กฎหมาย/ระเบียบ/จริยธรรม	หน่วยงานกำกับ	การปฏิบัติงาน
			ภายนอก จัดทำการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN QA และดำเนินการเพื่อเตรียมพร้อม EdPEX
9	- แนวทางปฏิบัติจรรยาบรรณนักวิจัย พ.ศ.2541 สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ	งานวิจัย	ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนักวิจัย การส่งงานวิจัยเพื่อขอจริยธรรมการวิจัยในคน การประกาศเกณฑ์อุดหนุนเงินรางวัลการวิจัย
10	- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ.2554		
11	- แนวทางจริยธรรมการวิจัยในคน		
12	- เกณฑ์การประเมินคุณภาพวารสารในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย TCI	งานการศึกษา/วิจัย	ปฏิบัติตามเกณฑ์ และสนับสนุนแหล่งทุน จัดทาวารสาร
13	- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2562		
14	- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การให้บริการวิชาการ พ.ศ.2554		
15	- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ไปปฏิบัติงานบริการวิชาการในภาคเอกชน พ.ศ. 2559		
16	- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2561	งานบุคคล	ปฏิบัติตามเกณฑ์ ข้อบังคับ
17	- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดตั้งส่วนงานการบริหารงาน และการกำหนดตำแหน่ง พ.ศ. 2561		
18	- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา (ฉบับที่ 2)		

ลำดับ	กฎหมาย/ระเบียบ/จริยธรรม	หน่วยงานกำกับ	การปฏิบัติงาน
	พ.ศ. 2561		
19	- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560		
20	- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560		
21	- ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การพัสดุ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559	การคลังและทรัพย์สิน	ปฏิบัติตามระเบียบ

ค. ความรับผิดชอบต่อสังคม และการสนับสนุนชุมชนที่สำคัญ

(1) ความผูกพันของสังคม

วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ และพันธกิจให้สอดคล้องกับปณิธานของมหาวิทยาลัยที่ว่า “ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน” โดยการส่งเสริมให้บุคลากรลงชุมชนเพื่อการบริการวิชาการและช่วยเหลือชุมชนให้เกิดความเข้มแข็งและยั่งยืนโดยมีโครงการ “1 คณะ 1 สัญลักษณ์แห่งความสำเร็จ” โดยได้ใช้งานวิจัยไปพัฒนาชุมชนสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ด้วยศาสตร์พระราชา ในตำบลห้วยลาน อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา สร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชน มีการบริการวิชาการในหน่วยงานต่าง ๆ ทั้ง โรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น เป็นต้น มีโครงการตามภารกิจงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เช่น โครงการห่มผ้าพระธาตุจอมทอง โครงการตาลยอด เป็นโครงการที่ร่วมมือกับชุมชนและคณะฯ ต่าง ๆ เพื่อสร้างความเข้มแข็งและการสืบสานศิลปวัฒนธรรมของชุมชนให้คงอยู่ต่อไป

(2) การสนับสนุนชุมชน

วิทยาลัยฯ ดำเนินงานสนับสนุนชุมชนโดยจัดโครงการและให้ทุนสนับสนุนรวมถึงการบริการวิชาการ เช่น การให้ทุนสนับสนุนจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม ทุนสนับสนุนโครงการทอผ้าพื้นบ้านหมู่บ้านจำไก่อ นอกจากทุนสนับสนุนยังให้บริการวิชาการความรู้ในเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้ชุมชนเกิดความเข้มแข็งและเกิดความยั่งยืน มีโครงการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาของนิสิตที่มาจากชุมชนต่าง ๆ ที่ขาดทุนทรัพย์ เป็นต้น

หมวด 7 ผลลัพธ์

7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และกระบวนการ

ก. ผลลัพธ์ด้านผลิตภัณฑ์และบริการที่มุ่งเน้นลูกค้า

ในปีการศึกษา 2562 วิทยาลัยฯ มีจำนวนหลักสูตรทั้งสิ้น 5 หลักสูตร โดยทุกหลักสูตรผ่านเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. และคุรุสภา

จากการสำรวจภาวะการปฏิบัติงานของนิสิต ปีการศึกษา 2562 หลังสำเร็จการศึกษา 1 ปี พบว่า นิสิตระดับปริญญาโท และเอก มีงานทำร้อยละ 100 ของนิสิตที่สำเร็จการศึกษา และในระดับปริญญาตรี มีงานทำ โดยรวมมากกว่าร้อยละ 90 ดังตารางต่อไปนี้

ตาราง 7.1.1 ร้อยละของการได้งานทำของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

กศ.บ. (การศึกษา)		ภาวะการปฏิบัติงาน					
		ศึกษาต่อ		ว่างงาน		มีงานทำ	
แขนงวิชา	จำนวน	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
คณิตศาสตร์	111	0	0.00	9	8.11	102	91.89
เคมี	34	0	0.00	2	5.88	32	94.12
ฟิสิกส์	44	0	0.00	3	6.82	41	93.18
ชีววิทยา	86	3	3.49	8	9.30	75	87.21
พลศึกษา	27	0	0.00	2	7.41	25	92.59
ภาษาอังกฤษ	112	1	0.89	6	5.36	105	93.75
ภาษาไทย	180	2	1.11	10	5.56	168	93.33
รวม	593	5	0.84	40	6.75	548	92.41

จากการสำรวจระยะเวลาที่บัณฑิตได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษาของระดับปริญญาตรี พบว่า อยู่ระหว่าง 6 เดือน ถึง 1 ปี ดังตารางต่อไปนี้

ตาราง 7.1.2 ระยะเวลาที่บัณฑิตได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา

กศ.บ. (การศึกษา)	แขนงวิชา	จำนวน	ระยะเวลาที่บัณฑิตได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา									
			6 เดือน		6 เดือน -1 ปี		1 ปี -1 ปี 6 เดือน		1 ปี 6 เดือน-2 ปี		ไม่ระบุ	
			คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
คณิตศาสตร์	102	83	72.22	19	27.78	-	-	-	-	-	-	
เคมี	32	19	84	13	16	-	-	-	-	-	-	
ฟิสิกส์	41	37	66.67	4	20.83	-	-	-	-	-	-	
ชีววิทยา	75	56	91.67	19	8.33	-	-	-	-	-	-	
พลศึกษา	25	18	77.78	7	22.22	-	-	-	-	-	-	
ภาษาอังกฤษ	105	76	85.91	29	14.09	-	-	-	-	-	-	
ภาษาไทย	168	91	69.33	77	30.67	-	-	-	-	-	-	
รวม	548	380	77.78	168	21.34	-	-	-	-	-	-	

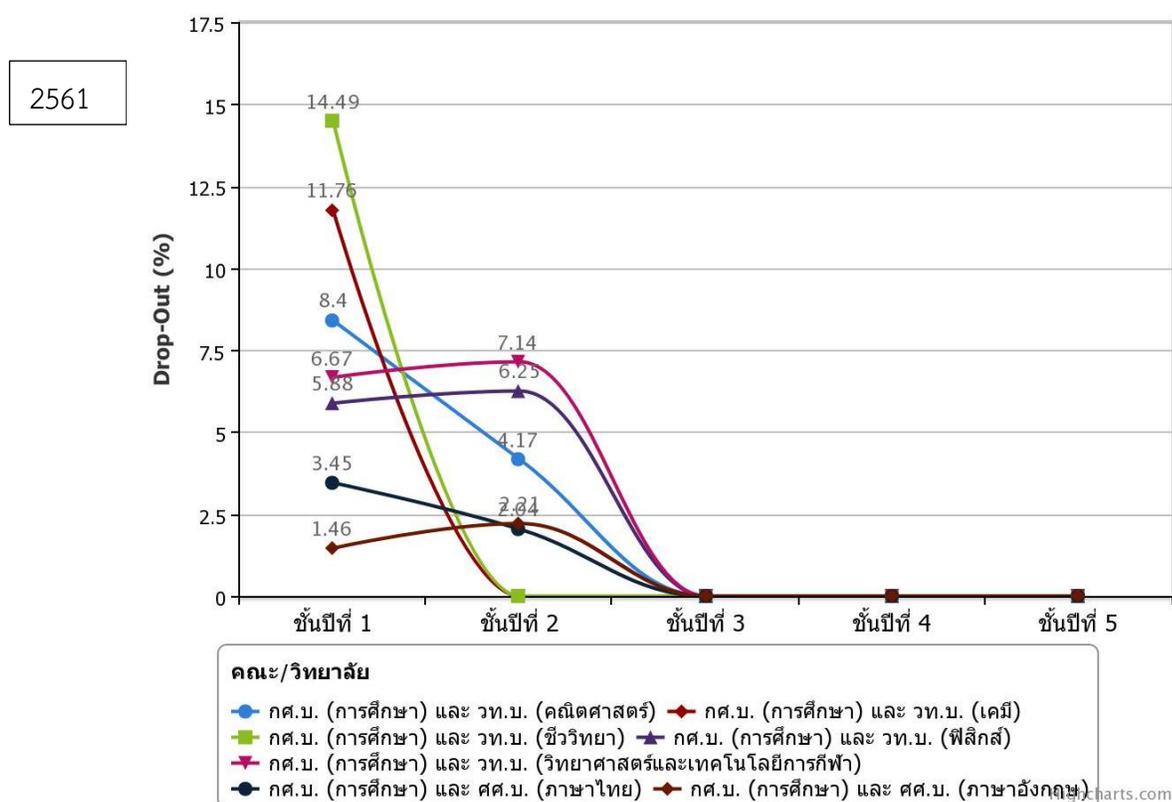
จากการสำรวจอาชีพที่บัณฑิตได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา พบว่า ร้อยละ 95 ได้งานทำตรงและสอดคล้องกับหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษาไป ดังนี้

ตาราง 7.1.3 อาชีพของบัณฑิตหลังสำเร็จการศึกษา

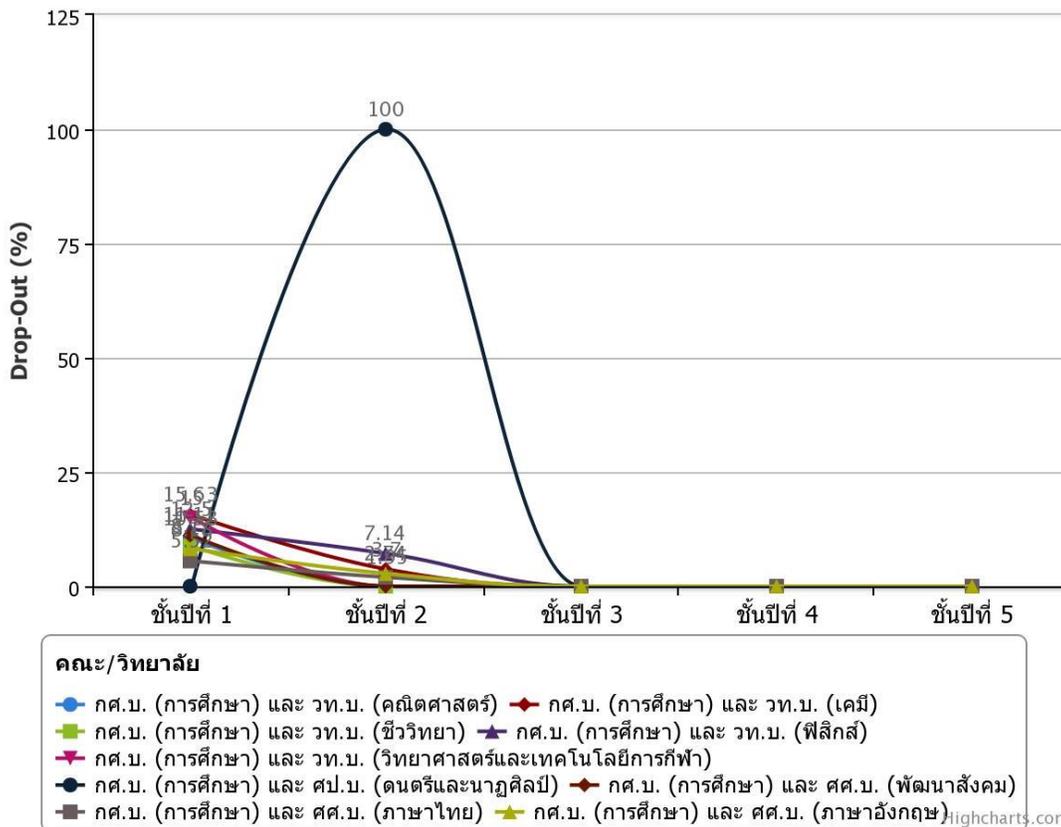
กศ.บ. (การศึกษา) แขนงวิชา	จำนวน นิสิต ทั้งหมด	ข้าราชการ ครู		ครูอัตราจ้าง		ครูเอกชน		ครูกวตวิชา		พนักงาน บริษัทเอกชน		ธุรกิจ ส่วนตัว	
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
คณิตศาสตร์	102	54	52.94	37	36.27	6	5.88	4	3.92	0	0	1	0.98
เคมี	32	16	50.00	8	25.00	2	6.25	6	18.75	0	0	0	0.00
ฟิสิกส์	41	13	31.71	9	21.95	5	12.20	12	29.27	2	4.88	0	0.00
ชีววิทยา	75	17	22.67	15	20.00	8	10.67	26	34.67	4	5.33	5	6.67
พลศึกษา	25	9	36.00	7	28.00	2	8.00	0	0.00	5	20	2	8.00
ภาษาอังกฤษ	105	62	59.05	27	25.71	5	4.76	7	6.67	3	2.86	1	0.95
ภาษาไทย	168	95	56.55	52	30.95	14	8.33	5	2.98	1	0.6	1	0.60
รวม	548	266	48.54	155	28.28	42	7.66	60	10.95	15	2.74	10	1.82

จากการสำรวจจำนวนนิสิตที่ Drop-Out พบว่า ตั้งแต่ปี 2561 ถึง 2563 มีจำนวนนิสิตที่ Drop-Out ลดลง ดังแผนภาพต่อไปนี้

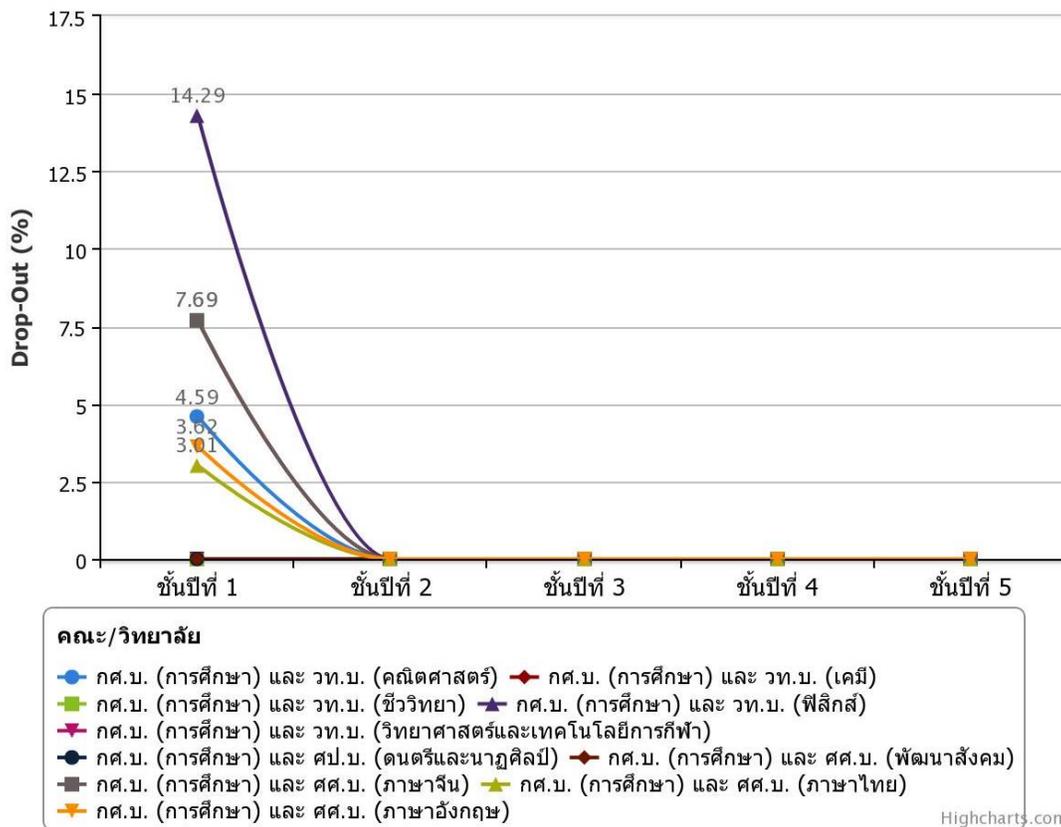
ภาพ 7.1.1 ข้อมูลการ Drop-Out ของนิสิต ปีการศึกษา 2561-2563 แยกตามหลักสูตร



2562



2563



วิทยาลัยฯ มีการสำรวจและจัดทำแผนการรับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน จากความต้องการจำเป็น พบว่า ตั้งแต่ปี 2560-2564 มีความต้องการจำเป็นในการรับบุคลากรสายวิชาการ ด้านหลักสูตรและการสอน มากที่สุด ดังตารางต่อไปนี้

แผนการรับบุคลากรสายวิชาการ ปีการศึกษา 2560-2564

สาขาวิชาเอก	จำนวนที่มีอยู่จริง	ความต้องการ	ปีการศึกษา					รวม
			2557	2558	2559	2560	2561	
1) บริหารการศึกษา	4	7	1	2	2	2	-	11
2) หลักสูตรและการสอน	1	9	4	1	2	2	-	10
3) วัดและประเมินผล	3	2	-	1	-	1	1	6
4) เทคโนโลยีการศึกษา	1	1	-	-	1	-	1	3
5) จิตวิทยา	1	1	-	-	1	-	-	2
6) ปรัชญา	-	1	-	1	-	-	-	1
รวม	9	21	5	5	6	5	2	33
รวมสะสม	9	21	14	19	25	30	32	

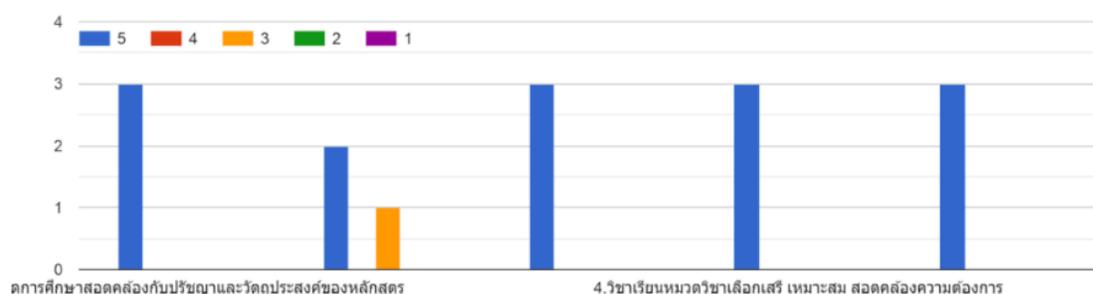
จากการสำรวจจำนวนของนิสิตในแต่ละรหัสตั้งแต่รหัส 55-59 เปรียบเทียบกับการสำเร็จการศึกษาตามแผนและล่าช้า พบว่า นิสิตสำเร็จการศึกษาตามแผนมากขึ้น ดังตารางต่อไปนี้

ตาราง 7.1.4 เปรียบเทียบร้อยละของนิสิตที่สำเร็จการศึกษา และการออกกลางคัน รหัส 55-59

รหัส	Drop-Out ทั้งหมด		สำเร็จการศึกษา (ตามแผน)		สำเร็จการศึกษา (ล่าช้า)		นิสิตปัจจุบัน	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
55(56)	238	26.98%	547	65.08%	60	6.80%	10	1.13%
56(57)	102	18.31%	335	60.14%			120	21.54%
57(58)	109	18.38%					484	81.62%
58(59)	80	21.60%					555	87.40%
59(60)	68	11.17%					541	88.83%

จากการสำรวจความพึงพอใจต่อคุณภาพของหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา พบว่าส่วนมากอยู่ในระดับดีมาก ดังแผนภาพต่อไปนี้

ภาพ 7.1.2 ความพึงพอใจต่อหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา



(1) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ

ในปีการศึกษา 2562 วิทยาลัยฯ มีผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการปฏิบัติการตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนปฏิบัติการของวิทยาลัยทั้งในด้าน การบริหารการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ด้านการบริหารการศึกษา มีโครงสร้างที่สามารถดำเนินการและตอบสนองวิสัยทัศน์ของวิทยาลัย มีแผนการพัฒนาที่ชัดเจนสามารถตรวจสอบได้ มีการกำหนดภาระงานและขอบเขตสมรรถนะของบุคลากรที่เป็นไปได้และสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

ด้านการวิจัย มีการสำรวจความต้องการของการศึกษาวิจัยของคณาจารย์ และจากการสำรวจผลงานการวิจัยของคณาจารย์ พบว่า ร้อยละ 100 ของ อาจารย์มีผลงานการวิจัย และมีการดำเนินการวิจัยอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีงบประมาณประสนับสนุนการวิจัยทั้งจากภายในและภายนอกวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย

ด้านบริการวิชาการ มีการบริการวิชาการโดยบุคลากรสายวิชาการสู่ชุมชนต่างๆ เช่น โครงการ 1 คณะ 1 สัญลักษณ์ความสำเร็จ ที่มีการจัดอบรมให้ความรู้แก่โรงเรียน ชุมชน ต่างๆ อาจารย์ร่วมเป็นอาจารย์พิเศษในการออกไปบรรยายให้ความรู้กับหน่วยงานต่างๆ

ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีการดำเนินการในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของชุมชน เช่น โครงการห่มผ้าพระธาตุ ประเพณีประจำปีต่างๆ

(2) การเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

วิทยาลัยฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร ผู้เรียน และผู้ใช้อาคารสถานที่ โดยจัดอุปกรณ์ที่เพียงพอและทันสมัยทั้งของวิทยาลัยเอง และร่วมกับมหาวิทยาลัย ดังตารางต่อไปนี้

ตาราง 7.1.5 อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก

ลำดับ	อุปกรณ์/สิ่งอำนวยความสะดวก	จำนวน
1	ห้องเรียน C101-C104 1) กล้องอินฟราเรดพร้อมไมค์บันทึกเสียง 2) กล้องอินฟราเรด 3) ลาโพง 4) โปรเจคเตอร์+จอโปรเจคเตอร์ 5) คอมพิวเตอร์ 6) เครื่องฉายภาพ 3 มิติ (Visualizer) 7) เครื่องขยายเสียง 8) ไมโครโฟน	4 ห้อง
2	ห้องประชุม (พร้อมอุปกรณ์เครื่องมือ ครุภัณฑ์ และระบบเทคโนโลยี อินเทอร์เน็ต) ห้องประชุม ขนาดบรรจุ 10 ที่นั่ง ห้องประชุม ขนาดบรรจุ 30 ที่นั่ง ห้องประชุม ขนาดบรรจุ 85 ที่นั่ง	2 ห้อง 1 ห้อง 1 ห้อง

ลำดับ	อุปกรณ์/สิ่งอำนวยความสะดวก	จำนวน
3	ห้องสำนักงาน ห้องคณบดีวิทยาลัยการศึกษา ห้องรองคณบดีวิทยาลัยการศึกษา ห้องผู้ช่วยคณบดีวิทยาลัยการศึกษา ห้องพักคณาจารย์ประจำวิทยาลัยการศึกษา ห้องประชุม (ภายในห้องสำนักงาน) ขนาดบรรจุ 30 ที่นั่ง	1 ห้อง 1 ห้อง 1 ห้อง 2 ห้อง 1 ห้อง
4	ห้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Self-study Room) ประกอบด้วย โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับอำนวยความสะดวกสบายในการศึกษาค้นคว้า ของนิสิต หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการเรียนการสอนเฉพาะ ทางด้านศึกษาศาสตร์ที่ทันสมัย	1 ห้อง
5	แหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนิสิตในสถานศึกษา ประกอบด้วย สถานศึกษาที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพทั่ว ประเทศ	200 กว่าแห่ง

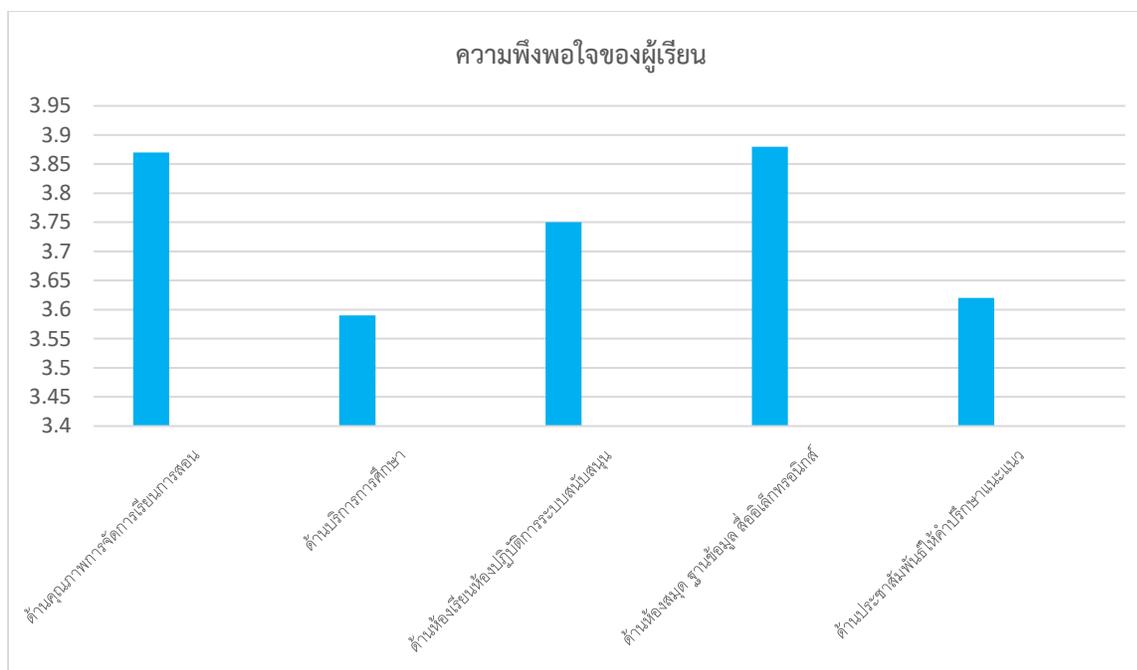
7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า

ก.ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นลูกค้า

(1) ความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นๆ

จากการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยพบว่า นิสิตมีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนและพัฒนานิสิตของหลักสูตร และด้านต่างๆ ดังนี้

ภาพ 7.1.3 ความพึงพอใจของนิสิตต่อการจัดการเรียนการสอนและด้านต่างๆ



(2) ความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น

จากร้อยละของการเข้าศึกษาต่อของนิสิตเพิ่มมากขึ้นและการคงอยู่ของนิสิตอยู่ในระดับเหมาะสมในทุกปี และยังไม่มีการพ้นสภาพของนิสิต

ส่วนในเรื่องของศิษย์วิทยาลัยมีแผนในการติดตามและติดต่อศิษย์เก่าของวิทยาลัยการศึกษา รวมทั้งได้เชิญชวนศิษย์เก่าเข้ามาร่วมพัฒนาวิทยาลัยและร่วมกิจกรรมของวิทยาลัย เพื่อเป็นการสร้างความรักและความผูกพัน ความภาคภูมิใจของการได้เป็นศิษย์เก่าของวิทยาลัยฯ

7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร

ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร

(1) ชีตความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร

อัตรากำลังและชีตความสามารถของบุคลากรจำแนกเป็น 2 ประเภท คือ 1) บุคลากรสายวิชาการ มีภาระเกี่ยวกับการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และ 2) บุคลากรสายสนับสนุน มีภาระงานด้านการสนับสนุนพันธกิจหลักของสายวิชาการและการบริหารจัดการให้เป็นไปตามพันธกิจของวิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัย จำแนกตามวุฒิและเชี่ยวชาญ ดังตารางต่อไปนี้

ตำแหน่งทางวิชาการ	จำนวนผู้ได้รับตำแหน่ง/ปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	6	8	10	12	14
รองศาสตราจารย์	2	-	3	4	5
ศาสตราจารย์	-	1	-	-	-

จากการสำรวจความต้องการในการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายวิชาการ พบว่า ต้องการการพัฒนาอยู่ในระดับมากที่สุด ดังตารางต่อไปนี้

รายการในการพัฒนาตนเอง	\bar{x}	SD.	ระดับความต้องการ
1. ด้านการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง ตามสายงานที่ได้รับบรรจุ	4.90	0.89	มากที่สุด
2. ด้านการวิจัยและพัฒนางาน หรือความก้าวหน้าในอาชีพ	4.85	0.65	มากที่สุด
3. ด้านการบริหารจัดการ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	4.70	0.67	มากที่สุด
4. ด้านการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือการประชุมสัมมนา	4.72	0.78	มากที่สุด

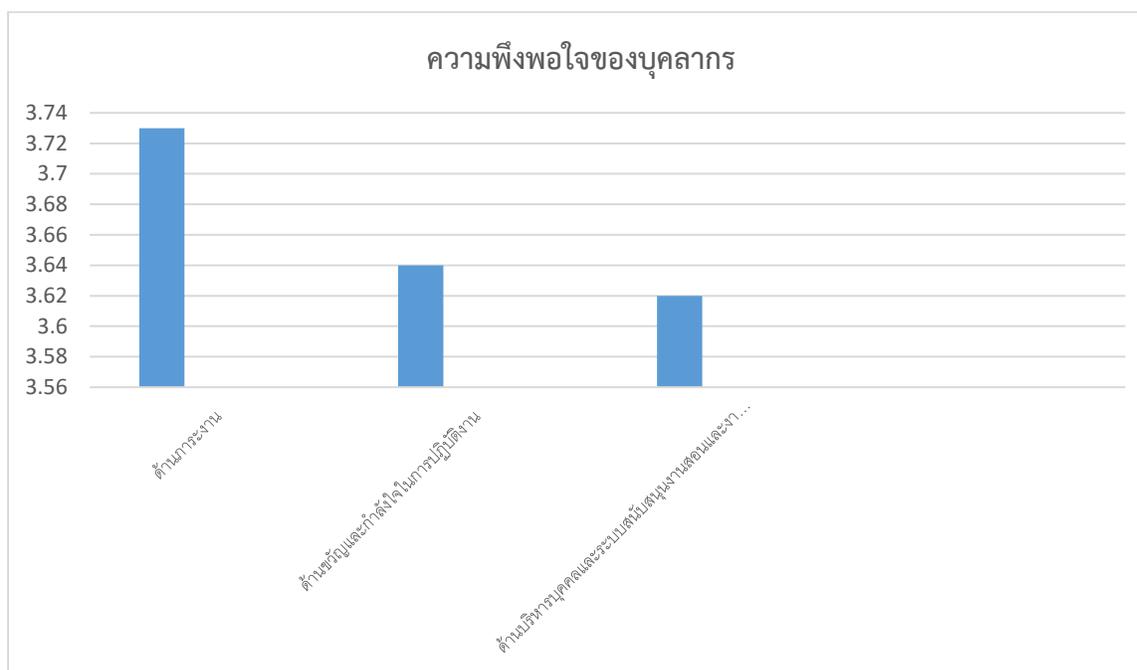
(2) บรรยากาศการทำงาน

วิทยาลัยฯ ได้เข้าร่วมโครงการ Green University ในการส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมด้วยการสร้างสำนักงานสีเขียวและรอบๆบริเวณของวิทยาลัย

ในส่วนของห้องทำงานของของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนมีการติดตั้งอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น คอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต เป็นต้น และมีมุมในการใช้พักผ่อนรับประทานของว่างและเครื่องดื่มอย่างเพียงพอ

(3) ความผูกพันของบุคลากร

จากการสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ต่อวิทยาลัยผลปรากฏตามแผนภาพต่อไปนี้



(4) การพัฒนาบุคลากร

วิทยาลัยได้ส่งเสริมให้บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนในการเข้าอบรมฝึกฝนตนเอง โดยให้งบประมาณสนับสนุน คือ สายวิชาการคนละ 25,000 ต่อ ปีงบประมาณ และบุคลากรสายสนับสนุนคนละ 20,000 บาทต่อปีงบประมาณ มีการให้งบประมาณสนับสนุนงานวิจัย เรื่องละ 10,000 บาท เป็นต้น

7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแล

ก. ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร การกำกับดูแล และความรับผิดชอบต่อสังคม

(1) การนำองค์กร

ผู้บริหารวิทยาลัยฯ ถ่ายทอดวิสัยทัศน์ โดยสื่อสารผ่านช่องทางที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เช่น Line Facebook เว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับได้รับทราบข้อมูลข่าวสารการดำเนินงาน พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นในการร่วมกันบริหารจัดการวิทยาลัยฯ มีการจัดประชุมทั้งฝ่ายบริหาร คณาจารย์ และสายสนับสนุน

(2) การกำกับดูแลองค์กร

วิทยาลัยมีการรวบรวมและรายงานความเสี่ยงประจำทุกๆ 6 เดือน และ 12 เดือน รวมถึงได้เข้าร่วมโครงการตรวจสอบความโปร่งใส ในการบริหารจัดการร่วมกับมหาวิทยาลัย และใช้ระเบียบ ข้อบังคับ ต่างๆตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมถึงใช้เกณฑ์การพัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์ของ สกอ และคุรุสภา เพื่อให้องค์กรมีคุณภาพในการบริหารจัดการและการพัฒนาหลักสูตรที่เชื่อถือได้

(3) กฎหมาย ข้อบังคับ และการรับรองมาตรฐาน

วิทยาลัยฯ มีการประเมินผลที่จัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการประจำคณะฯ มีการใช้แนวทางการพัฒนาวิทยาลัยตามเกณฑ์ AUN QA ในระดับคณะ และ CUPT ในระดับหลักสูตร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กร

(4) จริยธรรม

วิทยาลัยฯ มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพเนื่องจากเป็นการเปิดสอนหลักสูตรที่มีสถาบันวิชาชีพควบคุม ดังนั้นในเรื่องของจริยธรรมจึงยังไม่มีปัญหาเกิดขึ้น ไม่พบพฤติกรรมผิดจริยธรรม และไม่พบการร้องเรียนด้านจริยธรรม

(5) สังคม

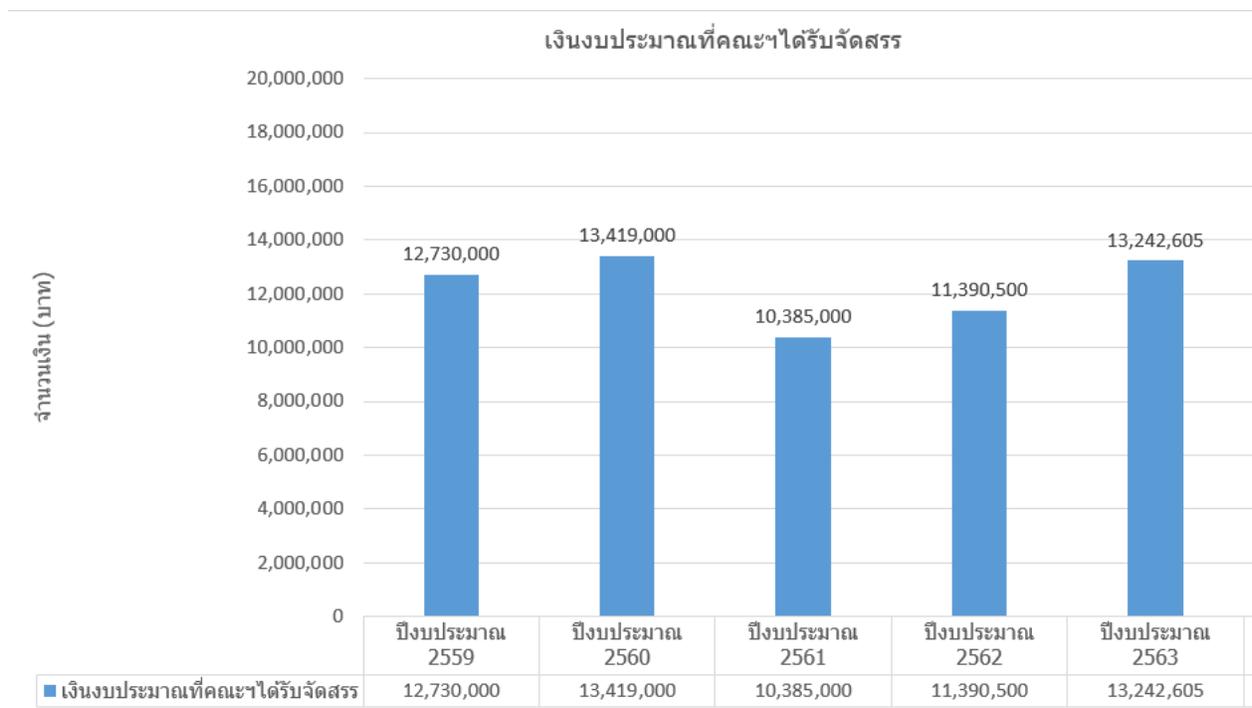
วิทยาลัยฯ มีภารกิจในการพัฒนาชุมชนโดยมีการจัดโครงการ 1 คณะ 1 โมเดล ในตำบลห้วยลาน อำเภอ ดอกคำใต้ เพื่อพัฒนาชุมชน สังคมให้เข้มแข็ง ให้สอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัย

7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และตลาด

ก. ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และตลาด

(1) ผลการดำเนินงานด้านงบประมาณและการเงิน

การเปรียบเทียบจำนวนเงินงบประมาณรายได้ที่วิทยาลัยการศึกษา ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ 2559-2563 โดยภาพรวมพบว่าจำนวนเงินงบประมาณรายได้ที่วิทยาลัยการศึกษาได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ 2561 จำนวน 10,385,000 บาท



การเปรียบเทียบจำนวนเงินสนับสนุน งานวิจัยงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ที่วิทยาลัยการศึกษา ในปีงบประมาณ 2559-2562 โดยภาพรวมพบว่าจำนวนเงินวิจัยงบประมาณรายได้ที่วิทยาลัยการศึกษาได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ 2561 จำนวน 110,000 บาท

